

MARKETING MANAGER (F/H)

TYPE DE CONTRAT

CDI

REMUNERATION

Selon profil

NIVEAU D'ETUDES REQUIS

Diplôme en marketing/communication

POSITION GEOGRAPHIQUE

Montluçon (03)

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Advion Interchim Scientific, dont le siège européen est situé à Montluçon, en France, est une entreprise technologique spécialisée dans l'instrumentation de pointe pour les sciences de la vie et les produits consommables qui améliorent la vie. Nos produits sont utilisés dans le monde entier, par des sociétés pharmaceutiques et des universités de recherche de premier plan. Nous nous efforçons passionnément de soutenir nos clients, de faciliter le changement global et d'aller sans cesse de l'avant. Notre équipe conçoit, développe et fabrique un large portefeuille d'instruments de laboratoire allant des supports et colonnes aux consommables, accessoires et instruments pour la chromatographie flash, la HPLC préparative, la HPLC analytique, la spectrométrie de masse, l'ICP-MS, couplés à des applications et logiciels intelligents.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un Responsable Marketing, Europe, pour rejoindre notre équipe en pleine expansion. Ce poste sera basé en présentiel à Montluçon, en France.

RESUME DU POSTE

Le poste de Responsable Marketing est un poste de management, dans lequel le candidat adoptera une approche pratique au sein de l'organisation. Le poste exige de superviser tous les aspects du programme de marketing intégré, y compris les demandes internes et la collaboration avec les membres de l'équipe de marketing et les chefs de produits, ainsi que les campagnes de marketing et tous les produits livrables qui s'y rapportent.

Le Responsable Marketing fournit un leadership et des conseils essentiels basés sur des expériences antérieures en matière de développement marketing. Il travaillera non seulement avec le personnel interne pour développer et distribuer du contenu, mais aussi sur l'infrastructure numérique, la création de marketing par courriel et d'automatisation du marketing, la conception graphique, le soutien aux salons professionnels et l'évaluation du retour sur investissement. Le titulaire du poste sera chargé d'atteindre les indicateurs clés de performance, y compris les objectifs de génération de prospects et de conversion.

Il sera responsable de l'activité marketing en Europe ainsi que du soutien aux distributeurs et aux filiales.

211 Bis avenue J.F. Kennedy - BP 1140 • 03100 Montluçon FRANCE

Phone: +33 4 70 03 88 55 • Fax: +33 4 70 03 82 60

www.advion-interchim.com

PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Gestion d'une équipe de marketing : Gérer une équipe de professionnels du marketing dont les principales tâches quotidiennes comprennent la gestion des salons professionnels, la création de sites web, la conception de documents et de brochures et les médias sociaux.
- Collaboration interfonctionnelle : Collaborer avec les chefs de produits internes, les responsables des ventes et les spécialistes des applications pour soutenir les activités de marketing.
- Gestion des partenaires et des tiers : Nouer et entretenir des relations avec des partenaires externes, notamment des clients, des prospects, des contacts lors de conférences et d'événements, ainsi qu'avec des concepteurs et des développeurs marketing externes ou tiers, le cas échéant.
- Déploiement avancé de SEO et SEM : Utilisation de méthodes de référencement organique associées à des campagnes dynamiques de SEM pour générer du trafic sur le site web, en s'appuyant sur les plateformes Google Analytics/AdWords et les plugins Wordpress.
- Développement stratégique : Développer et contribuer à notre stratégie de marketing européenne basée sur le ciblage géographique et le ciblage des produits.
- Développement du contenu et tâches de marketing collaboratif : Collaborer avec les membres de l'équipe marketing pour exécuter les tâches quotidiennes, en soutenant activement le marketing quotidien en tant que manager engagé. Cela inclut le développement de contenu marketing, y compris (mais sans s'y limiter) la rédaction, la conception de marketing par courriel, les brochures, les dépliants, les mises à jour du site Web Wordpress, la rédaction et la relecture conformément aux normes graphiques d'AIS.
- Soutien aux événements : Aider à la planification et à la coordination d'événements pour des conférences et des salons professionnels mondiaux de grande envergure, y compris la préparation et la participation selon les besoins. Planifier et gérer des réunions, des conférences et des salons professionnels en identifiant, rassemblant et coordonnant les besoins, en établissant des contacts, en élaborant des calendriers et des missions, et en coordonnant les listes de diffusion.
- Automatisation du marketing et gestion de la relation client : Utilisation quotidienne, maintenance et gestion de Salesforce CRM axée sur la génération de leads/le téléchargement de données, l'intégrité de la base de données/la gestion des doublons et les intégrations marketing, ainsi que le développement de programmes intelligents d'automatisation du marketing (drip) en français, anglais et allemand en utilisant Salesforce Marketing Cloud (Marketing Cloud, anciennement Pardot).

- Rapports sur le retour sur investissement (ROI) : Rapports fréquents sur la génération de prospects et les conversions de ventes à partir des salons professionnels et d'autres activités de marketing sortant, ainsi que sur le trafic numérique et le référencement.

RELATIONS ORGANISATIONNELLES

- Reporte au Directeur Principal du Marketing Mondial
- Supervise l'équipe marketing européenne

CONTACTS

- Contacts externes : Prospects, fournisseurs, clients, prestataires de services, partenaires stratégiques et alliances
- Contacts internes : Tous les employés d'Advion Interchim Scientifique et de ses filiales

PRE-REQUIS / EXPERIENCE SOUHAITEE

- Master en marketing/communication
- Plus de 8 ans d'expérience en management de petites équipes
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Maîtrise de Salesforce et de Marketing Cloud (Pardot)
- Expertise en génération de leads et en marketing du cycle de vie
- Maîtrise de divers logiciels, notamment MS Word, Excel, Outlook et Adobe Creative Suite
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois, à établir des priorités et à déléguer des projets selon les besoins
- Excellentes aptitudes à la communication, tant orale qu'écrite
- Expérience en matière de gestion budgétaire
- Expérience/familiarité avec les plateformes d'achat de commerce électronique
- Une expérience dans le domaine des sciences de la vie ou dans des secteurs connexes est vivement souhaitée

211 Bis avenue J.F. Kennedy - BP 1140 • 03100 Montluçon FRANCE

Phone: +33 4 70 03 88 55 • Fax: +33 4 70 03 82 60

www.advion-interchim.com

PERSONNE DE CONTACT

Lucie DOCHEZ, lucie.dochez@advion-interchim.com